

Vedtægter for Folkeuniversitetet i Haderslev Kommune

Navn og adresse:

Folkeuniversitetet i Haderslev Kommune

Folkeuniversitetets sekretariat

Lennart Madsen, Museum Sønderjylland,

Dalgade 1,

6100 Haderslev

CVR – nr. 32042031

e-mail: lema@msj.dk

Formål:

Formålet med Folkeuniversitets virksomhed er gennem folkeoplysende undervisnings- og foredragsvirksomhed samt fremme af demokratiforståelse og aktivt medborgerskab at udbrede kendskabet til forskningens metoder og resultater.

Organisation:

Folkeuniversitetet i Haderslev kommune er en paraplyorganisation, hvori enhver forening eller institution med interesse for folkeuniversitetsvirksomhed kan optages. Enkeltpersoner kan optages. Folkeuniversitetet i Haderslev giver brugere sikrer en fair og transparent databehandling og beder alene om, at deltagere stiller deres kontaktoplysninger til rådighed for komiteen med henblik på at kunne administrere deltagernes tilmelding og arrangementernes gennemførelse.

Folkeuniversitetskomiteen:

Folkeuniversitetskomiteen er Folkeuniversitetets øverste myndighed.

I Folkeuniversitetskomiteen har ethvert forenings- eller institutionsmedlem ret til at lade sig repræsentere med 2 medlemmer, men har kun 1 stemme. Enkeltmedlemmer kan deltage, men har ingen stemmeret.

Folkeuniversitetskomiteen fastsætter retningslinier for virksomheden og behandler i øvrigt spørgsmål, som forelægges det.

- Indkaldelse til repræsentantskabsmøder sker med 14 dages varsel 1 gang årligt i første kvartal.
- Indkaldelse sker ved mail til medlemmerne.
- Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når 1/3 af medlemmerne eller et flertal i komiteen ønsker det.

Dagsorden for komitemødet:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning, herunder emner for den forestående sæson
3. Regnskab
4. Budget for det kommende år
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Indkomne forslag. Forslag indgives skriftligt og skal være formanden / sekretariatet i hænde senest 8 dage før mødet.
7. Valg af 3 /2 komiteemedlemmer og 2 suppleanter
8. Valg af 2 revisorer
9. Valg af 1 revisorsuppleant
10. Eventuelt;

Bestyrelsen

Folkeuniversitetet ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år, idet der vælges 2 medlemmer i lige år, 3 medlemmer i ulige år.

Der vælges 2 suppleanter.

Der vælges 2 revisorer og en revisorsuppleant.

Suppleanter til komiteen, revisorer og revisorsuppleant vælges for 1 år.

Komiteen træffer beslutninger i møder, der indkaldes med 8 dages varsel og med fremsendt dagsorden.

Når mindst 3 medlemmer begærer det, skal der indkaldes til ekstraordinært komitemøde.

Komiteen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Dagsorden for bestyrelsesmøderne skal mindst indeholde følgende punkter

1. Referat fra sidste møde
2. Siden sidst
3. Aktiviteter
 - a. Afholdte aktiviteter
 - b. Fremtidige aktiviteter
4. Markedsføring
5. Økonomi
6. Næste møde
7. Eventuelt

Økonomi:

Folkeuniversitetet tilvejebringer de nødvendige midler ved kontingenter, ansøgninger til fonde o.l., Haderslev Kommune og eventuelt ved indtægter fra arrangementer etableret i eget regi. Regnskabsåret er 1.1. – 31.12.

Tegningsret:

Komiteen tegnes af formanden og kassereren.

Vedtægtsændringer:

Vedtægtsændringer respektive ophævelse fordrer et flertal på 2/3 af de på et komitemøde afgivne stemmer.

I tilfælde af Folkeuniversitetets opløsning skal den på det tidspunkt likvide formue anvendes til gavn for kulturelle, sociale eller humanitære formål i Haderslev kommune.

Vedtagelse:

Således vedtaget på ekstraordinært komitemøde den **28. oktober 2020**

Disse vedtægter træder i kraft den 28.10.2020


Dirigent
Kai Bjørnskov


Formand
Hans Jørgen Hansen